Protocollo 0005804/2019 del 30/12/2019

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**FONNI E MAMOIADA**

Prot. n. 5804

Fonni, 30 dicembre 2019

Ai **Docenti**

**Agus** Maddalena
**Bua** Daniela
**Conti** Alessandra
**Duras** Tonina
**Madrigali** Anna Maria
**Monni** Gianfranco
**Porcu** Marina

e p.c. Al Personale Docente
Al Direttore SGA
Al Personale ATA
Agli Atti
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web

**Oggetto: Attribuzione incarico di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Anno Scolastico 2019-2020.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il T.U. D.L.gs 297/94**;**
**Visto** l'art. 21 della L. 59 del 15/03/97;
**Visto** il DPR 275/99;
**Visto** l'art. 25 d.Lgs. n.165/2001;
**Vista** la L. 107/2015;
**Visto** il CCNL Scuola vigente;
**Viste** le delibere del Collegio Docenti n. 2 del 03.09.2019 e n. 5 del 10.09.2019;
**Considerata** la disponibilità dichiarata dai Docenti,

## DECRETA

le SS.LL. quali docenti incaricati di Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'a.s. 2019/2020, relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito indicati:

| AREA | INCLUSIONE DISABILITA' E BES |
|---|---|
| **DOCENTE** | **MADRIGALI ANNA MARIA** |
| **COMPITI** | Partecipazione al GLI;<br>Redazione PAI in collaborazione con la Funzione Strumentale per l'Inclusione BES;<br>Coordinamento attività e relazioni con Enti Locali, ASL, Centri riabilitativi e altre strutture per favorire l'inclusione degli Alunni con disabilità;<br>Collaborazione con il DS al rilevamento degli alunni con disabilità dell'Istituto, al fine di predisporre la richiesta di organico di sostegno;<br>Coordinamento dei Docenti di sostegno e supporto alla compilazione del PEI e di altri atti;<br>Supervisione consegna PEI alle famiglie;<br>Organizzazione e coordinamento GLO;<br>Ricognizione e gestione dei sussidi e materiali didattici;<br>Supporto alle famiglie. |
| **DOCENTE** | **BUA DANIELA** |
| **COMPITI** | Partecipazione al GLI;<br>Redazione PAI in collaborazione con la Funzione Strumentale per l'Inclusione Disabilità;<br>Individuazione e segnalazione degli Alunni con BES;<br>Organizzazione e coordinamento GLO;<br>Consulenza per elaborazione PDP e supervisione consegna alle famiglie;<br>Collaborazione col DS per tutto ciò che concerne gli Alunni con BES;<br>Rapporti con Enti Locali, ASL, Centri riabilitativi, famiglie Alunni BES;<br>Organizzazione, ricerca e divulgazione conoscenza e materiale relativo ai DSA e altre tipologie di BES;<br>Supporto alle famiglie. |

| AREA | VALUTAZIONE, INVALSI |
|---|---|
| **DOCENTI** | **AGUS MADDALENA, DURAS TONINA** |
| **COMPITI** | Collaborazione col DS per tutto ciò che concerne la valutazione e l'autovalutazione d'Istituto;<br>Partecipazione al Nucleo Interno di Valutazione per elaborazione e/o aggiornamento RAV, PdM e Rendicontazione Sociale;<br>Coordinamento Prove Invalsi. |

| AREA | PROGETTAZIONE D'ISTITUTO, FORMAZIONE DOCENTI, VIAGGI DI ISTRUZIONE |
|---|---|
| **DOCENTE** | **CONTI ALESSANDRA, PORCU MARINA** |
| **COMPITI** | Curare la raccolta delle proposte pervenute dai docenti in merito ai progetti d'Istituto e delle singole classi/sezioni;<br>Curare la raccolta delle proposte di formazione pervenute dai docenti;<br>Curare la raccolta delle proposte dei docenti in merito al piano annuale delle uscite didattiche;<br>Coordinare l'inserimento della progettazione d'Istituto, formazione docenti e piano annuale uscite didattiche da inserire nel PTOF;<br>Collaborare insieme con la segreteria per l'organizzazione delle uscite didattiche e la progettazione d'Istituto approvata dagli OO.CC. |

| AREA | SITO WEB E REGISTRO ELETTRONICO |
|---|---|
| **DOCENTE** | **MONNI GIANFRANCO** |
| **COMPITI** | Aggiornamento Sito web (tutte le sezioni, escluso Amministrazione Trasparente);<br>Pubblicazioni atti, documenti e circolari;<br>Passaggio dall'estensione .gov all'estensione .edu;<br>Collaborazione con la segreteria per funzionalità del Registro Elettronico;<br>Supporto ai Docenti nell'utilizzo del Registro Elettronico. |

L'incarico assegnato ha la durata di un anno scolastico e viene espletato fino alla nomina delle nuove Funzioni Strumentali.
I Docenti incaricati avranno cura di documentare le attività svolte e presenteranno una relazione conclusiva al Collegio Docenti, affinché lo stesso possa esprimere le proprie valutazioni circa l'efficacia dell'azione svolta, rispetto agli obiettivi programmati e ai compiti svolti. Agli Insegnanti di cui sopra saranno corrisposti i compensi, secondo la consistenza del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Roberta Matta

MATTA ROBERTA
30.12.2019
11:47:55 UTC