



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
FONNI E MAMOIADA

Circolare n. 169

Fonni, 05 giugno 2021

Ai tutti i Docenti
 Al Direttore SGA
 Agli Atti
 Al sito web

Oggetto: Adempimenti fine anno Docenti

Con la presente circolare, vista l'imminenza della chiusura dell'anno scolastico si forniscono le indicazioni relative agli adempimenti dovuti.

Oggetto	Indicazioni	Data di consegna
Registro elettronico	Va accuratamente compilato con indicazioni di voto/giudizio e assenze.	48 ore di anticipo rispetto alla data dello scrutinio
Inserimento delle proposte di voto sul registro elettronico	Tutti i docenti inseriranno la propria proposta di voto/giudizio sul registro elettronico.	48 ore di anticipo rispetto alla data dello scrutinio
Programmi svolti e relazioni finali classi terze scuola secondaria	I programmi svolti e le relazioni finali di tutte le discipline vanno caricati sul registro elettronico	48 ore di anticipo rispetto alla data dello scrutinio
Certificazione delle competenze	Classi V primaria Classi III secondaria	Durante lo scrutinio attraverso lamodulistica integrata nel registro Spaggiari
Relazione finale del Consiglio della Classe terza Scuola Secondaria e programma svolto di tutte le discipline	La relazione debitamente compilata dovrà essere consegnata in formato cartaceo dal docente coordinatore che la firmerà a nome di tutto il Consiglio, insieme alle relazioni e ai programmi delle singole discipline	Il Giorno della riunione preliminare



Relazione finale sezione scuola infanzia	Le relazioni finali per sezione, vanno caricate nel registro elettronico -area relazioni, i referenti di plesso avranno cura di verificare l'invio delle relazioni	Entro il 26 giugno
Relazione di classe scuola primaria	Relazioni finali del team dei docenti per classe, vanno caricate nel registro elettronico – area relazioni, i referenti di plesso avranno cura di verificare l'invio delle relazioni	Entro il 26 giugno
Relazione del consiglio di classe, relazione finale per disciplina scuola Secondaria di primo grado	Relazione finale del Consiglio di Classe, relazione finale e programma svolto di ciascuna disciplina, vanno caricate nel registro elettronico – area relazioni, i referenti di plesso avranno cura di verificare l'invio delle relazioni	Entro il 26 giugno
Relazioni finali dei docenti di sostegno	La relazione finale del docente di sostegno deve essere inviata alla mail istituzionale della scuola.	Entro il 26 giugno
Documento di valutazione degli alunni	I documenti di valutazione degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado saranno caricati e resi visibili sul Registro Elettronico	Il 23 giugno Seguirà comunicazione alle famiglie
Consegna degli elaborati docenti scuola secondaria	I docenti della scuola secondaria dovranno consegnare glielaborati scritti delle proprie classi apponendo sulle apposite fascette: materia, classe, nome docente, data.	Dopo gli scrutini e prima del 30/06



Consegna relazioni finali docenti che hanno ricoperto incarichi	I Docenti, che hanno ricoperto incarichi (Collaboratore del Dirigente Scolastico, Referenti di Plesso, Funzioni Strumentali, Commissioni (Continuità, Orario, PTOF), Animatore Digitale, Referenti (Bes, Sport, Bullismo e Cyberbullismo, Giochi matematici, Educazione allo sviluppo e alla sostenibilità ambientale) dovranno inviare entro il 28 giugno 2021 all'indirizzo nuic880002@istruzione.it: la Relazione finale delle attività svolte e la compilazione del modulo di dichiarazione delle attività aggiuntive per la rendicontazione delle ore effettuate. Le relazioni finali delle funzioni strumentali andranno illustrate nell'ultimo collegio di giugno.	Entro il 26 giugno
Richiesta ferie	I Docenti compilano la domanda di ferie relativa al corrente anno scolastico, utilizzando il modulo presente nel Registro Elettronico.	Entro il 28 giugno

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tania Testoni