



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**FONNI E MAMOIADA**

Prot. e data vedi segnatura

**BANDO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO**

**Al Personale Scolastico**

**AI DSGA**

**All'albo - Al sito web della scuola**

**PROGRAMMA ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA**

**"SCUOLE MIGLIORI, FUTURO MIGLIORE"**

1° ottobre 2020 - 30 settembre 2022

**CODICE 2020-1-IT02-KA101-078033**

**OGGETTO: Riapertura Procedura interna** - Bando di selezione per il reclutamento del personale scolastico titolare nell'anno scolastico 2020/2021 presso l'Istituto Comprensivo Fonni e Mamoiada per attività di formazione all'estero per le mobilità professionali nell'ambito del "Programma Erasmus+, Azione KA1, progetto **"SCUOLE MIGLIORI, FUTURO MIGLIORE"**

**CODICE 2020-1-IT02-KA101-078033**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Progetto **ERASMUS+KA101** – Mobilità per l'apprendimento **"SCUOLE MIGLIORI, FUTURO MIGLIORE"** approvato e autorizzato con nota dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot. n. 0020368 del 14/07/2020;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;
- VISTI** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma **ERASMUS PLUS KA101**;
- VISTI** il PTOF 2021-2022 e gli atti propedeutici al PTOF 2019-2022 dell'istituzione scolastica;
- VISTA** la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;
- VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione;
- PRESO ATTO** che il Piano di Sviluppo Europeo – recentemente redatto e integrato al Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2019/22 e contenuto nel formulario autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – prevede l'internazionalizzazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento per:



*Istituto Comprensivo di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado - FONNI E MAMOIADA*

- sviluppare la qualità, l'internazionalizzazione e la crescita professionale del personale scolastico, rafforzando la prospettiva europea negli aspetti didattici e gestionali e orientando le attività di formazione in direzione europea (programma Erasmus+);
- puntare sull'Innovazione scolastica (pedagogia positiva, piani di sviluppo scolastico, strutture permanenti di innovazione, TIC e digitalizzazione, apprendimento all'aperto, nuovo curriculum);
- migliorare la Leadership e la gestione educativa (piani di politiche scolastiche di supporto, buon dialogo genitori-scuola e leadership co-creativa)

**PRESO ATTO** che le aree di miglioramento individuate dal suddetto Piano di Sviluppo Europeo si focalizzano sullo sviluppo di gestione e progettualità in ambito europeo;

**CONSIDERATA** la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto.

**CONSIDERATA la rinuncia alla partecipazione alle attività di formazione del personale già incluso negli elenchi dei partecipanti all'iniziativa**

**VISTA** la disponibilità di n. 3 posti per le attività di formazione all'estero

### **INVITA**

il personale scolastico tutto (docenti di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria/personale ausiliario e amministrativo) in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo, a partecipare alle attività in oggetto per l' a.s. 2021/22.

Si precisa che il personale che avesse ottenuto il trasferimento per l'anno scolastico 2022/23 non potrà partecipare al viaggio.

Di seguito il piano delle mobilità

## Sez. 1 - Piano delle Mobilità

17 MOBILITÀ Corsi strutturati
<p>Argomenti principali del corso “Benchmarking Finnish Education System”:</p> <p>Il sistema educativo finlandese ha dimostrato di essere uno dei migliori al mondo, classificandosi costantemente al vertice di diversi studi internazionali (PISA, The UN Education Index, ecc.). Il nostro obiettivo a EduFuture (uno degli enti erogatori più esperti e affidabili di corsi Erasmus + in Finlandia) è quello di fornirvi una visione più approfondita dei segreti che stanno dietro al successo del sistema educativo finlandese. Con questo corso di benchmarking (analisi comparativa) vogliamo dare a tutti voi la possibilità di scoprire, discutere, condividere conoscenze, scambiare idee e sperimentare le scuole finlandesi di tutti i giorni. Imparerete in prima persona come funziona il sistema educativo finlandese a tutti i livelli e come garantisce l'uguaglianza in risultati educativi eccellenti.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Benchmarking di tutti i livelli scolastici: infanzia, istruzione primaria e secondaria, gestione amministrativa, dirigenza.</li><li>- Innovazione scolastica (pedagogia positiva, piani di sviluppo scolastico, strutture permanenti di innovazione, TIC e digitalizzazione, apprendimento all'aperto, nuovo curriculum)</li><li>- Studente nel centro (sistemi di supporto e integrazione di studenti con bisogni speciali, sviluppo del talento, pedagogia positiva, apprendimento adattivo e personalizzato)</li><li>- Insegnante nel centro (team di collaborazione e autogoverno, valutazione, coaching e mentoring, classi positive, imparare a lasciarsi andare, gestione della classe)</li><li>- Internazionalizzazione e collaborazione (dimensione europea, progetti di collaborazione, scambio di studenti)</li><li>- Leadership e gestione educativa (piani di politiche scolastiche di supporto, buon dialogo genitori-scuola e leadership co-creativa).</li></ul>
Luogo: Helsinki (Finlandia)
Date: 20 agosto- 26 agosto 2022 * 5 gg corso + 2 gg di viaggio
Provider del corso: EduFuture <a href="https://www.edufuture.eu/upcomingcourses">https://www.edufuture.eu/upcomingcourses</a>

\*Le date potranno subire variazioni, di cui si avvertiranno immediatamente i candidati alle mobilità. La lingua veicolare di tutte le attività di formazione sarà l'inglese.



## Sez. 2 - **Profilo dei partecipanti**

### **GRUPPO DI MOBILITÀ:**

Docenti che desiderano osservare sul campo il lavoro di colleghi finlandesi al fine di acquisire nuove strategie di insegnamento e migliorare concretamente l'attività didattica quotidiana, proiettandola verso la dimensione europea dell'insegnamento. Personale amministrativo desideroso di conoscere le pratiche di gestione delle scuole finlandesi.

## Sez.3 - **Attestato di partecipazione**

Al termine del progetto, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato:

- attestato di partecipazione all'attività formativa

## Sez. 4 **Compiti - Oneri del personale selezionato**

Una volta selezionati i candidati, DS e il team di progetto organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- Destinazione e periodi di mobilità
- Accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- Obiettivi e attività previste
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- prendere parte alla formazione preparatoria alla mobilità
- fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool
- Se non in possesso del livello B1 certificato, partecipare al corso di inglese organizzato dall'istituto, propedeutico alla frequenza dei corsi all'estero.

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione;

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata



- da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team di progetto;
- compilare un questionario per certificare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza;
  - partecipare a regolari incontri con il gruppo di progetto per restituire i punti centrali dell'esperienza e suggerire eventuali modifiche al supporto interno necessario per le fasi successive del percorso formativo;
  - Organizzare, entro 6 mesi, un laboratorio formativo per restituire l'esperienza al resto della comunità scolastica;
  - integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione

Durante tutto il progetto, i partecipanti dovranno:

- contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali, all'organizzazione di eventi didattici utili alla diffusione delle attività e dei risultati.

#### **Sez. 5 - Presentazione candidatura**

Gli aspiranti alle attività di mobilità dovranno produrre apposita istanza, includendo la domanda di partecipazione alle attività formative proposte dal progetto ERASMUS+ , Allegato 1, con cui si intende aderire al progetto.

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Fonni e Mamoiada dovrà pervenire via mail all'indirizzo [nuic880002@istruzione.it](mailto:nuic880002@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del 04 giugno 2022**.

#### **Sez. 7- Formulazione delle graduatorie**

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA, dal referente e dal team di progetto, tenuto conto dei criteri elencati, provvederà ad inserire nel gruppo di mobilità n. 3 unità tenendo conto dell'ordine di arrivo delle domande, qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori posti per la mobilità verranno prese in considerazione le ulteriori richieste che sono pervenute nei termini.

#### **Sez. 8- Supporto economico**

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato nella Convenzione e relativi allegati.

#### **Sez. 9 - Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove



l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

### **Rientro anticipato**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

### **Sez.10 - Responsabilità del procedimento**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tania Testoni